

Al Comune di Atrani
Via Dei Dogi, 24
80010 Atrani (SA)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE PART TIME 18 ORE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CATEGORIA C)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ CAP _____

di stato civile _____ cod. fisc. _____

telefono: _____ e-mail: _____

pec: _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione part time 18 ore a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile (categoria C), ed a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____ ;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;
 o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____ ;
- 4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a

dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

- 6) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____ ;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;
- 9) conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la votazione di _____ ; di durata quinquennale; equiparato/equipollente ai sensi di _____ (specificare fonte normativa);
- 10) l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 11) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- 12) la propria capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- 13) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
_____ ;
- 14) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n.39/2013;
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di preferenza o di precedenza:
_____ ;
- 15) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'allegato prospetto sub A) (cancellare se non interessa);
- 16) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato prospetto sub B) (cancellare se non interessa);
- 17) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 18) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della conseguenza amministrativa di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo;

19) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

20) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Atrani in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____

n. _____ Città _____ C.A.P. _____

Prov. _____ Telefono: _____ e-mail:

_____ pec: _____

(N.B. indicazione obbligatoria)

luogo e data

firma per esteso

Elenco allegati:

- prospetti sub A e sub B
- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso: Banca Monte dei Paschi di Siena – P.zza Spirito Santo – Sportello di Tesoreria – Filiale di Amalfi – IBAN: IT67X0103076030000000339967;
- recente fotografia in formato tessera;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Dichiarazione relativa ai titoli di studio da valutare per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione part time 18 ore a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile (categoria C)

TITOLO DI STUDIO SUPERIORE (DIPLOMA/LAUREA)	VALUTAZIONE FINALE	DOCUMENTI ALLEGATI (allegare fotocopia)

_____ luogo e data

_____ firma per esteso