



COMUNE DI POSITANO

Provincia di SALERNO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 del 14.07.2020

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO INFOPOINT TURISTICO ANNO 2020 - DETERMINAZIONI -

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **12,15** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
DE LUCIA MICHELE	SINDACO	Presente
FUSCO FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
GUARRACINO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
GUIDA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
MANDARA ANNA	ASSESSORE	Assente

Presenti **4**

Assenti **1 (Mandara)**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Alberto De Stefano**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto l'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Esprime il seguente parere:

La presente Deliberazione è regolare dal punto di vista Tecnico

Il Responsabile del Servizio
dott. Luigi Calza

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nell'ambito delle attività da programmare per l'Estate 2020 rientra quella riferita alla attivazione del servizio di informazione turistica da realizzarsi mediante la istituzione di sportelli informativi, INFOPOINT, dislocati in punti strategici della città caratterizzati da maggiore affluenza turistica, secondo le seguenti modalità organizzative:

n. 4 punti informativi;

durata del servizio: 3 Agosto/5 Settembre 2020;

orario da organizzarsi nelle seguenti turnazioni: 9,00/13,00 – 15,30/19,30;

utilizzazione di risorse umane adeguate sia per competenza che per quantità;

DATO ATTO che detto servizio di infopoint, secondo le modalità organizzative sopra esposte, dovrà essere organizzato e gestito adattandolo alle esigenze della utenza, attraverso la realizzazione di materiale informativo sulla città, in considerazione della necessità e richieste provenienti dalla utenza del servizio;

CHE l'Assessore al Turismo, come da relazione allegata del 14.07.2020, ha invitato il Responsabile dell'Area ad attivarsi per la organizzazione degli infopoint turistici per l'anno 2020 che saranno riproposti dopo l'esperienza positiva dei precedenti anni;

CHE l'assessore al Turismo nella citata relazione allegata rappresenta che nell'ambito del servizio Infopoint dovranno essere selezionati n. 8 tutor da affiancare eventualmente agli alunni che ne facessero richiesta degli Istituti Superiori della Costiera Amalfitana e Penisola Sorrentina e che effettueranno stage formativi presso gli Infopoint che saranno allestiti nel periodo Agosto/Settembre c.a.;

CONSIDERATO che la proposta è finalizzata a fornire tutte le informazione sugli eventi in corso a Positano, gli alberghi, i ristoranti, esercizi commerciali del paese, gli orari dei vari mezzi di trasporto sia via mare per visitare le isole vicine sia via terra per raggiungere le altre famose località sulla Costa d'Amalfi ecc ed a integrare, eventualmente, la formazione scolastica con la formazione professionale, tenendo conto che la accoglienza di studenti delle scuole superiori rappresenta una occasione privilegiata ed al contempo preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità;

RITENUTO OPPORTUNO evidenziare che è intenzione della Amministrazione:

- collaborare con le istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti del territorio;
- affiancare il proprio personale allo studente, al fine di garantire una presenza qualificata, costante e autorevole senza distrarre risorse umane e temporali dai normali, quotidiani e pressanti doveri di ufficio;

ATTESO che:

- il rapporto tirocinante – azienda si configura come proseguimento della attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né assunzione (solo un rimborso spesa pari ad euro 100,00);
- il compito di assistenza al tirocinante durante lo stage è affidato al tutor aziendale;

CONSIDERATO che l'organizzazione del servizio infopoint prevede l'adeguamento delle cartine turistiche da distribuire, allestimento punti informativi, incarico tutor ed eventuale contributo stage formativo;

RITENUTO opportuno autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a predisporre quanto necessita a concretizzare l'intendimento dell'amministrazione per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché i tutor ed eventualmente gli studenti addetti alle postazioni degli Info Point diano tutte le informazioni sugli eventi in corso a Positano, gli alberghi, i ristoranti, esercizi commerciali del paese, gli orari dei vari mezzi di trasporto sia via mare per visitare le isole vicine sia via terra per raggiungere le altre famose località sulla Costa d'Amalfi ecc.;

ACQUISITO il parere espresso dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di attuare, anche per la stagione estiva 2020, il servizio di informazione turistica da realizzarsi presso gli sportelli informativi ubicati sul territorio comunale, secondo le caratteristiche e modalità organizzative esplicitati in premessa;

di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa, come da direttiva dell'Assessore al Turismo allegata, a porre in essere quanto necessita per attuare il servizio Infopoint anno 2020 (*adeguamento delle cartine turistiche da distribuire, allestimento punti informativi, incarico tutor ed eventuali contributi stage formativi*) in collaborazione con gli Istituti Tecnici;

di demandare al funzionario responsabile del servizio turismo tutti gli adempimenti per la organizzazione del servizio infopoint utilizzando l'apposito stanziamento fino ad una spesa di € 7.000,00;

di dare atto che il servizio non può essere espletato con personale comunale né con assunzioni a tempo determinato e, pertanto, il funzionario responsabile adotterà la soluzione più idonea alle esigenze della utenza;

di affidare il ruolo di tutor aziendale allo stesso Responsabile dell'Area Amministrativa dr. Luigi Calza;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 26.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Michele De Lucia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alberto De Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- ❑ che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.positano.sa.it il giorno per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D. Lgs. 267/2000)
- ❑ è stata trasmessa in elenco con protocollo n., in data, ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, lì .

IL MESSO COMUNALE
Enzo Rispoli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ❑ *È divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs 267/2000);*
- ❑ *È divenuta esecutiva il giorno, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs 267/2000)*

Dalla Residenza Comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. LUIGI CALZA
